**ALAETTİN KURT ANADOLU LİSESİ  
2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI  
…………………………………KULÜBÜ…………………… ÇALIŞMA RAPORU**

Rapor No: Rapor Tarihi:

Danışmanlığımızda bulunan öğrenci kulübüne ait 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı ………… ayı çalışma raporu aşağıya çıkarılmıştır.

**FAALİYET TARİHİ YAPILAN ÇALIŞMALAR**

**1-……………………. 1-**………………………………………………………

**2-……………………. 2**………………………………………………………

**3-……………………. 3-**………………………………………………………

**4-…………………….. 4-**………………………………………………………

**5-……………………. 5-**………………………………………………………

**ALINAN SONUÇLAR/KARARLAR**

1-………………………………………………………………………………………………

2-………………………………………………………………………………………………

3-………………………………………………………………………………………………

………………………….. Adı/Soyadı/İmza

Öğrenci Kulübü Temsilcisi Danışman Öğretmen

…………………………………………………………………………………

**Danışman öğretmenin görevleri**

**MADDE 16 –**(1) Danışman öğretmenin görevleri şunlardır:

a) Kulüp ve toplum hizmetine katılan öğrenci listesini, sosyal etkinlikler kuruluna vermek.

b) Kulübe seçilen öğrencileri kulübün amaçları ve çalışmaları hakkında bilgilendirmek.

c) Çalışmalarda öğrencileri yenilikçi ve özgün fikirler üretmeye teşvik etmek.

ç) Çalışmaların yürütülmesini, gözetim ve rehberliğini sağlamak.

d) Eğitim kurumu dışından sağlanacak desteklerle ilgili olarak sosyal etkinlikler kurulunu bilgilendirmek ve buna ilişkin bilgi ve belgeleri eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.

e) Öğrenci sosyal etkinliklerini ve buna ilişkin öğrencilere verilen belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek.

f) Kulüp çalışmaları ile ilgili yazışmaları koordine etmek.

g) Öğrencilerle birlikte sosyal etkinlikler kurulunca yapılan planlamaları ve alınan kararları da dikkate alarak Öğrenci Kulübü Sosyal Etkinlik Yıllık Çalışma Planının (EK-7/b) hazırlanmasını sağlamak ve bu planı eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.

ğ) Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmaları için Veli İzin Belgesinin alınmasını sağlamak.

Kulüp Dosyasında; 1. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin İlgili Bölümleri 2. Karar defteri/Kararlar 3. Kulüp/Pano çalışmaları dosyası 4. Öğrenci Listesi

\*Sosyal etkinlikler dosyası içerisinde; toplum hizmeti çalışmaları, ilgili kararlar ve tutanaklar ile birlikte öğrenci kulüplerinin toplantı karar defteri, evrak dosyası ve toplantı tutanakları bulunur.

**Sosyal Etkinlikler ve Toplantılar için mevzuata göre okul idaresinden yazılı onay alınmalı ve e-okul sistemine tüm sosyal etkinlikler girilmelidir. Aylık faaliyet/çalışmaları da ayın son iş gününe kadar ilgili müdür yardımcısına imza karşılığı teslim edilmelidir.**